



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	04.02.2025 / 6
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Kayıt yenilemek için mazeret dilekçesi verilir.	Öğrenci		Evrak Takip Formu
2	Mazeret dilekçeleri incelenir ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur.	Birim Sorumlusu		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 10/3 maddesi
3	Öğrenci dilekçesi Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Kabul edilen dilekçeler öğrenci işleri bilgi sistemi üzerinden mazeretli kayıt sekmesine eklenir. Mazereti kabul edilmeyen öğrenciler ise ders kaydı yapamaz.	Birim Sorumlusu		Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
4	Mazeretli ders kaydı yapılması uygun olan öğrencilerin danışmaları tarafından ders kayıtları yapılır.	Birim Sorumlusu	Akademik Danışman	
5	Yüksekokul Yönetim Kurulu Karar Örneği ve eki olan mazeretli ders kaydı yapılan öğrenci listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.	Birim Sorumlusu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Yüksekokul Sekreteri			Yüksekokul Müdürü	